

Regulamin udziału w projekcie „Rajd po Fach” – rok 2026/2027

1. Projekt **Rajd po Fach** jest przeznaczony dla uczniów **klas VII i VIII krakowskich szkół podstawowych**.

2. Organizatorem i głównym koordynatorem projektu jest SPPP KOK. Uczestnikami są **krakowskie szkoły podstawowe, techniczne i branżowe**.

3. **Celem projektu jest prezentacja i promocja szkolnictwa zawodowego oraz aktualnych kierunków kształcenia w mieście Kraków.**

2. Aby wziąć udział w projekcie należy przesłać **formularz zgłoszeniowy** do Organizatora, dostępny na stronie poradni w zakładce: Projekty/ Rajd po Fach w terminie skazanym przez Organizatora.

3. Szkoła biorąca udział w projekcie wyznacza koordynatora – doradcę zawodowego (lub inną wskazaną osobę), która będzie na terenie szkoły koordynować działania projektu.

4. Zadania szkolnego koordynatora – szkoła podstawowa

- **zapoznanie się z harmonogramem warsztatów** dla uczniów kl. VII i VIII organizowanych w krakowskich szkołach technicznych i branżowych (harmonogram w wersji online będzie rozsyłany do koordynatorów)

- zorganizowanie na terenie szkoły **grupy** zainteresowanych uczniów danej szkoły, na dany termin

- kontakt ze szkołą ponadpodstawową: **wpis do harmonogramu** swojej szkoły oraz na **3 dni** przed warsztatami – **potwierdzenie mailowe lub telefoniczne do szkoły ponadpodstawowej** udziału w warsztatach

- **organizacja wyjścia na warsztaty** (doradca może być opiekunem tego wyjścia lub wskazać inną osobę ze szkoły)

- po zakończeniu projektu przesłanie **podsumowania** w formie formularza od Organizatora wraz ze zdjęciami z warsztatów

5. Działania szkolnego koordynatora –technikum i szkoła branżowa:

- ustalenie i organizacja na terenie swojej szkoły **warsztatów dla uczniów szkół podstawowych** biorących udział w projekcie

- **wpis warsztatów do harmonogramu** warsztatów (tabela harmonogramu będzie wysłana mailowo do wszystkich koordynatorów)

- określenie **dodatkowych warunków** organizacji warsztatów, jeśli takie są potrzebne

- po zakończeniu projektu przesłanie **podsumowania** w formie formularza od Organizatora wraz ze zdjęciami z warsztatów

6. Zadania SPPP KOK:

- przygotowanie i udostępnienie **formularza zapisów** dla szkół
- przygotowanie i udostępnienie **formularza harmonogramu warsztatów** dla szkół biorących udział w projekcie
- kontakt ze **szkolnymi koordynatorami projektu**
- organizacja **KONFERENCJI online dla rodziców i nauczycieli**, podczas której szkoły ponadpodstawowe będą prezentować swoją ofertę edukacyjną i zawody w jakich można się kształcić w danej szkole, z uwzględnieniem oferty dla uczniów SPE
- promocja **DNI OTWARTYCH szkół ponadpodstawowych** biorących udział w projekcie
- przygotowanie i przesłanie **formularza podsumowującego** działania projektu do szkół
- przygotowanie **SPRAWOZDANIA** z realizacji projektu dla UMK